

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	dd/mm/aaaa	06/11/2024
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Cualificación a equipo de formación del curso Mujeres que cuidan, mujeres que inciden. Sesión 4.		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Sistema de Cuidado		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	Gestión del Sistema Distrital de Cuidado		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	Inicio: 02:00 pm	Final: 04:30ppm	

OBJETIVO REUNIÓN:	Cualificación sesión 4 Mujeres que Cuidan, Mujeres que Inciden. Sesión 4.		
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Se anexan registros de asistencia presencial.		
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	Bienvenida		
2.	Desarrollo de cualificación por momentos		
3.	Cierre de sesión		
4.			
5.			
6.			
7.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	Bienvenida La cualificación tuvo como objetivo principal, facilitar un espacio de reflexión y aprendizaje colectivo sobre la redistribución del trabajo de cuidado, desde una perspectiva interseccional y comunitaria. Se realiza la bienvenida con un centro de aguardinaje energético, donde cada formadora presenta objetos que represente los elementos aire , fuego . tierra, agua, y cada una da su significado.
2	Momento 1: Diálogo de saberes y sentires Dinámica: Se inició cualificación creando un espacio de confianza y conexión a través de un círculo, utilizando elementos representativos de la naturaleza (tierra, agua, aire y fuego) como anclaje. Las formadoras compartieron objetos que simbolizaban sus labores de cuidado y reflexionaron sobre sus prácticas cotidianas en relación a la redistribución del trabajo de cuidado. Aportes: Las formadoras compartieron experiencias significativas sobre cómo han logrado redistribuir las tareas de cuidado en sus hogares y comunidades. Se identificaron diversas estrategias y prácticas que promueven la corresponsabilidad y el cuidado mutuo. Conclusiones: Este momento permitió visibilizar como las formadoras redistribuyen el trabajo de cuidado en sus hogares, reconociendo la importancia de estos trabajos desde sus propia experiencia .

Momento 2: Discriminación, barreras e interseccionalidad

- **Dinámica:** Se trabajaron conceptos clave como discriminación, barreras e interseccionalidad a través del análisis de casos prácticos. Las formadoras, divididas en grupos, reflexionaron sobre cómo estos conceptos se manifiestan en las vidas de las mujeres cuidadoras.
- **Aportes:** Se identificaron diversas formas de discriminación y las barreras que enfrentan las mujeres cuidadoras en el ejercicio de sus derechos. Se destacó la importancia de analizar las interseccionalidades para comprender las múltiples formas de opresión que experimentan las mujeres.

Conclusiones: Este momento permitió comprender cómo la interseccionalidad influyen las experiencias de las mujeres cuidadoras y la necesidad de adoptar enfoques inclusivos y equitativos.

Momento 3: Resignificación y apropiación

- **Dinámica:** A través de una dinámica de tótem de palabra, las formadoras reflexionaron sobre conceptos claves relacionados con la interseccionalidad y el cuidado.
- **Aportes:** Las formadoras demostraron un mayor entendimiento de la interseccionalidad de conceptos como género, etnia, discapacidad y su relación con el trabajo de cuidado.
- **Conclusiones:** Este momento permitió apropiación de los conceptos trabajados y relación con sus propias experiencias.

Momento 4: Cierre

- **Dinámica:** Se realizó una reflexión final sobre cómo las cuidadoras pueden incidir en las agendas políticas y sociales para promover la redistribución del trabajo de cuidado y garantizar sus derechos.
- **Aportes:** Las formadoras compartieron ideas y propuestas para generar cambios en sus comunidades y en sus entornos más cercanos.
- **Conclusiones:** Se enfatizó la importancia de la acción colectiva y la organización para lograr cambios transformadores.

3 Cierre de sesión: conclusiones Generales

La cualificación resultó ser un espacio enriquecedor para el intercambio de experiencias y conocimientos. Se mostro gran interés en los temas abordados y un compromiso por promover la equidad y la justicia social.

Las formadoras tuvieron de la oportunidad de resolver sus interrogantes frente al tema, tanto conceptualmente como metodológicamente.

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Realización de la presente acta	Paola Andrea Bohórquez González	8-11-2024
2			
3			
4			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma N/A	Firma N/A
NOMBRE Y APELLIDOS: N/A	NOMBRE Y APELLIDOS: N/A
Cargo: N/A	Cargo: N/A

ANEXOS: -Listados de asistencia reunión presencial. 4 folios

Elaboró: Paola Andrea Bohorquez Gonzalez . Contratista, Dirección Sistema de Cuidado
Revisó: N/A
Aprobó: N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		06/11/2024		LUGAR:		Calificación sesión 4 Mujeres que cuidan-mujeres						
HORARIO:		2pm - 4:30pm		DEPENDENCIA CITANTE:		Municipio del gobierno central de Bogotá						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	10716511206	Diana Hincapié R				SD Mujer - SIDA	Contratista		diana.hincapie@sdmujer.gov.co	
X		CC	52'33968	Franceling Vilasos				SD Mujer - DSC	Contratista		franceling.vilasos@sdmujer.gov.co	
X		CC	46365682	Marta Patricia Torres L				DMujer - SIDA	Contratista		martapatricia.torres@sdmujer.gov.co	
X		CC	1018406603	Sandra Pineda Lopez				DMujer - SIDA	Contratista		sandra.pineda@sdmujer.gov.co	
X		CC	22.116015	de Vely Rodriguez				SD Mujer - DSC	Contratista		devely.rodriguez@sdmujer.gov.co	
X		CC	102418571	Clara Gonzalez				SD Mujer - DSC	Contratista		clara.gonzalez@sdmujer.gov.co	
X		CC	102417248	Lina Maria Per				DMujer - SIDA	Contratista		lina.maria.per@sdmujer.gov.co	
X		CC	103070113	Cindy T. Suent				DMujer - DSC	Contratista		cindy.suent@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formulario usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMY: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:										
FECHA:		HORARIO:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO											
X		CC	1.032380461	Carolina Gal Ceballos						Contratista SDMujer			gal@sdmujer.gov.co	Galvob
X		CC	103602044	Leidy Milena Bernal						SDMujer - DSC	Contratista		internal@sdmujer.gov.co	SDMujer
X		CC	5512996	SANDRA ALARCÓN						SDMujer - DSC	Contratista		alarcón@sdmujer.gov.co	SDMujer
X		CC	52857278	Johanna Alarcón						SDMujer - DSC	Contratista		alarcón@sdmujer.gov.co	Johanna Alarcón
✓		CC	1033783668	Nataly Sánchez Naranjo						SDMujer	Contratista		sanchez@sdmujer.gov.co	Nataly Sánchez
X		CC	522410365	Sandra Carleth Henríquez						SDMujer - DSC	Contratista		henríquez@sdmujer.gov.co	Sandra Carleth
X		CC	1012315278	Sharon Suarez						SDMujer - DSC	Contratista		suarez@sdmujer.gov.co	Sharon Suarez
X		CC	1022402951	Sol Aguirre						SDMujer - DSC	Contratista		aguirre@sdmujer.gov.co	Sol Aguirre

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formulario, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		HORARIO:		LUGAR:		DEPENDENCIA CITANTE:						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	5223403	Yenny C. ALVARO				SDM DSC	Contratista			
X		CC	1022441672	Blanca L. JIMENEZ				SDM DSC	Contratista			
X		CC	52427339	Claribel Ospina				SDM DSC	Contratista			
X		CC	53925156	LUCIA JIMENEZ GUTIERREZ				SDM - DSC	CONTRATISTA			
X		CC	53082369	Vanesa Rodriguez GARCIA				SDM - DSC	Contratista			
X		CC	1043622260	Paula Andrea Bchaga				SDM DSC	Contratista			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		06 11 2024		LUGAR:		Calificación sesión a curso mujeres que cuidan mujeres y.						
HORARIO:		2pm - 4:30pm		DEPENDENCIA CITANTE:		Manzana del cuidado centro conciliación sistema distrital de cuidado						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	5223403	Yeny C. ALVARO				SDM DSC	Contratista			
X		CC	1022941672	Blanca L. Juvir				SDM DSC	Contratista			
X		CC	52427339	Claribel Ospina e				SDM DSC	Contratista			
X		CC	53925156	LUCIA JIMENEZ GUTIERREZ				SDM - DSC	CONTRATISTA			
X		CC	53082369	Vanessa Rodriguez Gomez				SDM - DSC	Contratista			
X		CC	1013622260	Paula Andrea Betegon				SDM DSC	Contratista			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		06/11/2024		LUGAR:		Calificación Sesión 4 Mujeres que cuidan -						
HORARIO:		2pm 4:30pm		DEPENDENCIA CITANTE:		Madrina del cuidado central, cuidadosa sistema distrital de cuidado.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1073686401	KARLEN MORENO				SDMujer SDC	Contratista		kmoreno@sdm	(SDMujer)
X		CC	1022421127	SARA DEMELIA POEZ				SDMujer SDC	Contratista		spoez@sdmujer.gov.co	(SDMujer)
X		CC	5302496	NEYLA GARCIA FERRAZ				SDMujer - SDC	Contratista		ngarcia@sdmujer.gov.co	(SDMujer)
X		CC	1030635418	DIANA MUNAR				SDMujer - SDC	Contratista		dmunar@sdmujer.gov.co	(SDMujer)
X		CC	100045777	LAURA URBAN BOYER				SDMujer - SDC	Contratista		lurb@sdmujer.gov.co	(SDMujer)
✓		CC	52929911	CAROLINA ARECIBO				SDMujer - SDC	Contratista		carolina@sdmujer.gov.co	(SDMujer)
X		CC	1012334587	LAURA LITANA PUE				SDMujer - SDC	Contratista		llitana@sdmujer.gov.co	(SDMujer)
X		CC	1070450267	ANIELA LOPEZ				SDMujer - SDC	Contratista		lopez@sdmujer.gov.co	(SDMujer)

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente le autorizo a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana